

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã

Căn cứ Chương trình công tác năm 2023 của UBND xã Hương Sơn và thực tế điều hành của UBND xã trong tháng 11 năm 2023, UBND xã ban hành Chương trình công tác tháng 12 năm 2023 với các nội dung sau:

| TT | Nội dung (tên các nhiệm vụ, kế hoạch, báo cáo, quyết định ...) | Bộ phận/người tham mưu | Người chỉ đạo | Thời gian thực hiện |
|----------|---|------------------------|-------------------|---------------------|
| A | Quyết định, kế hoạch, chương trình, báo cáo, thông báo thông qua UBND, CT, PCT xã ban hành trong tháng | | | |
| 1 | Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ KT-XH tháng 12 năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 01 năm 2024 | Văn phòng | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 12 |
| 2 | Thông báo kết luận tháng 12 | Văn phòng | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 12 |
| 3 | Chương trình công tác tháng 01/2024 | Văn phòng | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 12 |
| 4 | Báo cáo tình hình thu chi ngân sách năm 2023 và dự toán ngân sách năm 2024 | Tài chính - Kế toán | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 12 |
| 5 | Báo cáo kiểm điểm công tác điều hành của UBND xã năm 2023 | Văn phòng | Đ/c Hồ Thị Thời | Tháng 12 |
| 6 | Quyết định triển khai nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 | Văn phòng | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 12 |
| 7 | Chương trình công tác năm 2024 | Văn phòng | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 12 |
| B | Các hội nghị, cuộc họp tổ chức trong tháng | | | |
| 1 | Họp UBND xã thường kỳ tháng 12 | Văn phòng | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 12 |

| | | | | |
|----------|--|---------------------|-------------------|----------|
| 2 | Hội nghị cán bộ, công chức năm 2023 | Văn phòng | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 12 |
| 3 | Phối hợp tổ chức kỳ họp 6 tháng cuối năm của HĐND xã | Văn phòng | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 12 |
| 4 | Lễ đặt vòng hoa và dâng hương nhân ngày 22/12 | Văn phòng | Đ/c Hồ Thị Thời | Tháng 12 |
| C | Các kế hoạch, nhiệm vụ theo ngành, lĩnh vực | | | |
| I | Lĩnh vực kinh tế | | | |
| 1 | Chỉ đạo đăng ký giống lúa xác nhận, gieo cấy vụ Đông Xuân đúng khung lịch thời vụ | ĐC-NN-XD-MT | Đ/c Hồ Thị Thời | Tháng 12 |
| 2 | Chỉ đạo trồng các loại cây rau màu phục vụ tết Nguyên đán | ĐC-NN-XD-MT | Đ/c Hồ Thị Thời | Tháng 12 |
| 3 | Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh, chống rét cho gia súc, gia cầm. | ĐC-NN-XD-MT | Đ/c Hồ Thị Thời | Tháng 12 |
| 4 | Hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới và đánh giá các tiêu chí của năm 2023 | ĐC-NN-XD-MT | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 12 |
| 5 | Báo cáo kết quả thực hiện các chương trình trọng điểm năm 2023 | ĐC-NN-XD-MT | Đ/c Hồ Thị Thời | Tháng 12 |
| 6 | Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai cho tổ chức, công dân | ĐC-NN-XD-MT | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 12 |
| 7 | Tiếp tục tuyên truyền, vận động nhân dân vận chuyển rác đến các bãi rác tập trung và duy trì phong trào Chủ Nhật xanh. | ĐC-NN-XD-MT | Đ/c Hồ Thị Thời | Tháng 12 |
| 8 | Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các giải pháp thu ngân sách đạt chỉ tiêu năm 2023 | Tài chính - Kế toán | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 12 |
| 9 | Thực hiện giải ngân các nguồn vốn đầu tư đảm bảo đạt tỷ lệ 100% theo kế hoạch được giao | Tài chính - Kế toán | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 12 |
| 10 | Thực hiện các nội dung theo Thông báo thẩm định quyết toán ngân sách năm 2023 của Phòng Tài chính - KH huyện. | Tài chính - Kế toán | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 12 |

| II Lĩnh vực Văn hóa - xã hội | | | | |
|---|---|-----------------------------|-------------------|----------|
| 1 | Thực hiện và hoàn thành việc điều tra cung cầu lao động năm 2023 | Văn hóa xã hội | Đ/c Hồ Thị Thời | Tháng 12 |
| 2 | Tổng hợp báo cáo kết quả rà soát hộ nghèo, cận nghèo năm 2023; Quyết định công nhận HN, hộ CN, hộ thoát nghèo và thoát CN năm 2023. | Văn hóa xã hội | Đ/c Hồ Thị Thời | Tháng 12 |
| 3 | Tiếp tục rà soát, thực hiện kịp thời các hồ sơ, chế độ, chính sách trong lĩnh vực LĐTBXH. | Văn hóa xã hội | Đ/c Hồ Thị Thời | Tháng 12 |
| 4 | Theo dõi số lượng học sinh các cấp học để có giải pháp chỉ đạo kịp thời. | Văn hóa thông tin | Đ/c Hồ Thị Thời | Tháng 12 |
| 5 | Tập trung đẩy mạnh công tác phòng chống sốt xuất huyết, thau vết bọ gậy. | Văn hóa thông tin/Trạm y tế | Đ/c Hồ Thị Thời | Tháng 12 |
| 6 | Triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ thông tin, truyền thông trên địa bàn xã | Văn hóa thông tin | Đ/c Hồ Thị Thời | Tháng 12 |
| 7 | Duy trì hệ thống thông tin tuyên truyền trên đài phát thanh xã. | Văn hóa thông tin | Đ/c Hồ Thị Thời | Tháng 12 |
| III Lĩnh vực Quốc phòng - An ninh; Nội chính | | | | |
| 1 | Tăng cường công tác trực sẵn sàng chiến đấu, nắm chắc tình hình an ninh trật tự, an ninh tôn giáo. | BCH Quân sự/ Công an xã | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 12 |
| 2 | Tăng cường tuần tra ANTT, ATGT, quản lý chặt chẽ tạm trú, tạm vắng; giải quyết kịp thời đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, các vụ việc vi phạm pháp luật trên địa bàn. | Công an xã | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 12 |
| 3 | Rà soát công dân trong độ tuổi sẵn sàng nhập ngũ; thực hiện công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2024. | BCH Quân sự | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 12 |
| 4 | Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức xã năm 2023 | Văn phòng | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 12 |
| 5 | Phối hợp tổ chức tốt kỳ họp 6 tháng cuối năm 2023 của HĐND xã. | Văn phòng | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 12 |
| 6 | Rà soát, ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024. | Tài chính - Kế toán | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 12 |

| | | | | |
|----|---|-------------------|-------------------|----------|
| 7 | Triển khai thực hiện kê khai tài sản theo quy định. | Tư pháp - Hộ tịch | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 12 |
| 8 | Tiếp tục rà soát các nhiệm vụ và nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trên địa bàn. | Văn phòng | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 12 |
| 9 | Tiếp tục đôn đốc CBCC chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, giờ giấc làm việc | Văn phòng | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 12 |
| 10 | Thực hiện tốt các YKCD và xử lý phản ánh hiện trường đúng thời gian quy định | Văn phòng | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 12 |

Yêu cầu các bộ phận chuyên môn UBND xã theo lĩnh vực phụ trách triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung chương trình công tác tháng 12 năm 2023./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- CT, PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Thanh Nghi