

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân xã

Căn cứ Chương trình công tác năm 2022 của UBND xã Hương Sơn và thực tế điều hành của UBND xã trong tháng 6 năm 2022, UBND xã ban hành Chương trình công tác tháng 7 năm 2022 với các nội dung sau:

STT	Nội dung (tên các nhiệm vụ, kế hoạch, báo cáo, quyết định ...)	Bộ phận/người tham mưu	Người chỉ đạo	Thời gian thực hiện
A	Quyết định, kế hoạch, chương trình, báo cáo, thông báo thông qua UBND, CT, PCT xã ban hành trong tháng			
1	Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ KT-XH tháng 7 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2022	Văn phòng	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 7
2	Thông báo kết luận tháng 6	Văn phòng	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 7
3	Chương trình công tác tháng 8	Văn phòng	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 7
B	Các hội nghị, cuộc họp tổ chức trong tháng			
1	Họp UBND xã thường kỳ tháng 7	Văn phòng	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 7
2	Họp HĐND xã 6 tháng đầu năm 2022	Văn phòng	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 7
C	Các kế hoạch, nhiệm vụ theo ngành, lĩnh vực			
I	Lĩnh vực kinh tế			
1	Tăng cường kiểm tra kênh mương, thực hiện các giải pháp chống hạn vụ Hè Thu, đảm bảo nguồn nước tưới.	ĐC-NN-XD-MT	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 7
2	Đôn đốc các thôn chăm sóc, cải tạo vườn.	ĐC-NN-XD-MT	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 7
3	Tăng cường quản lý trong công tác chăn nuôi, đặc biệt là việc thả rông trâu bò; đẩy mạnh công tác tiêm phòng cho gia súc, gia cầm.	ĐC-NN-XD-MT	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 7

4	Tăng cường giám sát, kiểm tra các công trình xây dựng trên địa bàn.	ĐC-NN-XD-MT	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 7
5	Đẩy mạnh công tác phòng chống cháy rừng, xây dựng kế hoạch, lịch trực và tổ chức trực đầy đủ.	ĐC-NN-XD-MT	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 7
6	Nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai cho người dân trên địa bàn xã.	ĐC-NN-XD-MT	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 7
7	Duy trì phong trào Ngày Chủ Nhật xanh, thường xuyên kiểm tra vệ sinh môi trường tại các thôn.	ĐC-NN-XD-MT	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 7
8	Triển khai khắc phục tồn tại, hạn chế theo kết luận của Thanh tra tỉnh	Tài chính - Kế toán	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 7
9	Chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ thu ngân sách trên địa bàn, đặc biệt là thu phí VSMT	Tài chính - Kế toán	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 7
II	Lĩnh vực Văn hóa - xã hội			
1	Phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ có liên quan trong kỳ thi tốt nghiệp THPT trên địa bàn huyện	Văn hóa thể thao	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 7
2	Tổ chức các hoạt động nhân ngày Thương binh liệt sỹ 27/7.	Văn hóa xã hội	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 7
3	Khảo sát, phân tích thực trạng hộ nghèo, cận nghèo trên địa bàn, xây dựng phương án thoát nghèo cho từng hộ.	Văn hóa xã hội	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 7
4	Tham gia đầy đủ các môn thể thao còn lại trong đại hội TDTT huyện năm 2022.	Văn hóa thể thao	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 7
5	Duy trì hệ thống thông tin tuyên truyền trên đài phát thanh xã.	Văn hóa thể thao	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 7
6	Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động nhân dân tiêm phòng vắc xin Covid-19 theo hướng dẫn của cấp trên.	Y tế/Văn hóa thể thao	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 7
III	Lĩnh vực Quốc phòng - An ninh; nội chính			
1	Tăng cường công tác trực sẵn sàng chiến đấu, nắm chắc tình hình an ninh trật tự, an ninh tôn giáo.	BCH Quân sự/ Công an xã	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 7
2	Tăng cường tuần tra ANTT, ANGT, quản lý chặt chẽ tạm trú, tạm vắng; giải quyết kịp thời đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.	Công an xã	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 7

3	Phối hợp với lực lượng kiểm lâm thực hiện các biện pháp phòng cháy chữa cháy rừng.	BCH Quân sự/ Công an xã	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 7
4	Phối hợp thực hiện công tác làm sạch dữ liệu phục vụ thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn xã	Công an, Tư pháp, Văn hóa xã hội	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 7
5	Thực hiện đầy đủ, đúng quy định việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên phần mềm dịch vụ công; phấn đấu 100% hồ sơ giải quyết đúng hạn.	Bộ phận một cửa	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 7
6	Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu phục vụ Đoàn kiểm tra công tác CCHC của huyện	Các bộ phận chuyên môn	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 7
7	Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm chất lượng hoạt động của cơ quan 6 tháng đầu năm 2022.	Văn phòng	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 7
8	Đôn đốc thực hiện nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính, văn hóa công sở	Văn phòng	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 7
9	Thực hiện tốt các YKCD và xử lý phản ánh hiện trường đúng thời gian quy định	Văn phòng	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 7
10	Duy trì, nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT, sử dụng hiệu quả các phần mềm dùng chung của huyện.	Văn phòng	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 7

Yêu cầu các bộ phận chuyên môn theo lĩnh vực phụ trách triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung chương trình công tác tháng 7 năm 2022; trong quá trình thực hiện cụ thể hàng tuần sẽ bổ sung, điều chỉnh kịp thời những nhiệm vụ mới để đáp ứng tốt công tác điều hành, chỉ đạo của UBND xã./.

Nơi nhận:

- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Thanh Nghi