

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân xã

Căn cứ Chương trình công tác năm 2022 của UBND xã Hương Sơn và thực tế điều hành của UBND xã trong tháng 11 năm 2022, UBND xã ban hành Chương trình công tác tháng 12 năm 2022 với các nội dung sau:

TT	Nội dung (tên các nhiệm vụ, kế hoạch, báo cáo, quyết định ...)	Bộ phận/người tham mưu	Người chỉ đạo	Thời gian thực hiện
A	Quyết định, kế hoạch, chương trình, báo cáo, thông báo thông qua UBND, CT, PCT xã ban hành trong tháng			
1	Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ KT-XH tháng 12 năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 01 năm 2023	Văn phòng	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 12
2	Thông báo kết luận tháng 12	Văn phòng	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 12
3	Chương trình công tác tháng 01/2023	Văn phòng	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 12
4	Báo cáo tình hình thu chi ngân sách năm 2022 và dự toán ngân sách năm 2023	Tài chính - Kế toán	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 12
5	Báo cáo kiểm điểm công tác điều hành của UBND xã năm 2022	Văn phòng	Đ/c Hồ Thị Thờ	Tháng 12
6	Quyết định triển khai nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2023	Văn phòng	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 12
7	Chương trình công tác năm 2023	Văn phòng	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 12
B	Các hội nghị, cuộc họp tổ chức trong tháng			
1	Họp UBND xã thường kỳ tháng 12	Văn phòng	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 12

2	Hội nghị cán bộ, công chức năm 2022	Văn phòng	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 12
3	Phối hợp tổ chức kỳ họp 6 tháng cuối năm của HĐND xã	Văn phòng	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 12
4	Lễ đặt vòng hoa và dâng hương nhân ngày 22/12	Văn phòng	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 12
C	Các kế hoạch, nhiệm vụ theo ngành, lĩnh vực			
I	Lĩnh vực kinh tế			
1	Chỉ đạo đăng ký giống lúa xác nhận, gieo cấy vụ Đông Xuân đúng khung lịch thời vụ	ĐC-NN-XD-MT	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 12
2	Chỉ đạo trồng các loại cây rau màu phục vụ tết Nguyên đán	ĐC-NN-XD-MT	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 12
3	Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh, chống rét cho gia súc, gia cầm.	ĐC-NN-XD-MT	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 12
4	Hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới và đánh giá các tiêu chí của năm 2022	ĐC-NN-XD-MT	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 12
5	Báo cáo kết quả thực hiện các chương trình trọng điểm về nông nghiệp và nông thôn mới năm 2022.	ĐC-NN-XD-MT	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 12
6	Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai cho tổ chức, công dân.	ĐC-NN-XD-MT	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 12
7	Tiếp tục tuyên truyền, vận động nhân dân vận chuyển rác đến các bãi rác tập trung và duy trì phong trào Chủ Nhật xanh.	ĐC-NN-XD-MT	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 12
8	Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các giải pháp thu ngân sách đạt chỉ tiêu năm 2022	Tài chính - Kế toán	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 12
9	Thực hiện giải ngân các nguồn vốn đầu tư đảm bảo đạt tỷ lệ 100% theo kế hoạch được giao	Tài chính - Kế toán	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 12

10	Tiếp tục thực hiện hoàn thành các nội dung theo Kết luận của Thanh tra tỉnh, Thanh tra huyện về công tác quản lý ngân sách, tài sản trên địa bàn xã	Tài chính - Kế toán	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 12
II	Lĩnh vực Văn hóa - xã hội			
1	Thực hiện và hoàn thành việc điều tra cung cầu lao động năm 2022	Văn hóa xã hội	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 12
2	Tổng hợp báo cáo kết quả rà soát hộ nghèo, cận nghèo năm 2022; Quyết định công nhận HN, hộ CN, hộ thoát nghèo và thoát CN năm 2022.	Văn hóa xã hội	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 12
3	Tiếp tục rà soát, thực hiện kịp thời các hồ sơ, chế độ, chính sách trong lĩnh vực LĐTBXH.	Văn hóa xã hội	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 12
4	Theo dõi số lượng học sinh các cấp học để có giải pháp chỉ đạo kịp thời.	Văn hóa thông tin	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 12
5	Tập trung đẩy mạnh công tác phòng chống sốt xuất huyết, thau vét bọ gậy; triển khai thực hiện tốt công tác tiêm chủng vắc xin covid 19 theo kế hoạch, chỉ tiêu huyện giao.	Văn hóa thông tin/Trạm y tế	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 12
6	Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền người dân tiêm phòng vắc xin Covid 19 trên địa bàn xã.	Văn hóa thông tin/Trạm y tế	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 12
7	Triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ thông tin, truyền thông trên địa bàn xã	Văn hóa thông tin	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 12
8	Duy trì hệ thống thông tin tuyên truyền trên đài phát thanh xã.	Văn hóa thông tin	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 12
III	Lĩnh vực Quốc phòng - An ninh; Nội chính			
1	Tăng cường công tác trực sẵn sàng chiến đấu, nắm chắc tình hình an ninh trật tự, an ninh tôn giáo.	BCH Quân sự/ Công an xã	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 12
2	Tăng cường tuần tra ANTT, ATGT, quản lý chặt chẽ tạm trú, tạm vắng; giải quyết kịp thời đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, các vụ việc vi phạm pháp luật trên địa bàn.	Công an xã	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 12

3	Rà soát công dân trong độ tuổi sẵn sàng nhập ngũ; thực hiện công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2023.	BCH Quân sự	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 12
4	Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức xã năm 2022	Văn phòng	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 12
5	Phối hợp tổ chức tốt kỳ họp 6 tháng cuối năm 2022 của HĐND xã.	Văn phòng	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 12
6	Rà soát, ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023.	Tài chính - Kế toán	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 12
7	Triển khai thực hiện kê khai tài sản theo quy định.	Tài chính - Kế toán	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 12
8	Tiếp tục rà soát các nhiệm vụ và nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, công nghệ thông tin, chất lượng hoạt động cơ quan.	Văn phòng	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 12
9	Tiếp tục đôn đốc CBCC chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, giờ giấc làm việc	Văn phòng	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 12
10	Thực hiện tốt các YKCD và xử lý phản ánh hiện trường đúng thời gian quy định	Văn phòng	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 12
11	Duy trì, nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT, sử dụng hiệu quả các phần mềm dùng chung của huyện.	Văn phòng	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 12

Yêu cầu các bộ phận chuyên môn UBND xã theo lĩnh vực phụ trách triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung chương trình công tác tháng 12 năm 2022./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- CT, PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Thanh Nghi