

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân xã

Căn cứ Chương trình công tác năm 2020 của UBND xã Hương Sơn và thực tế điều hành của UBND xã trong tháng 3 năm 2020. UBND xã ban hành Chương trình công tác tháng 4 năm 2020 với các nội dung sau:

TT	Nội dung (tên các nhiệm vụ, kế hoạch, báo cáo, quyết định ...)	Bộ phận/người tham mưu	Người chỉ đạo	Thời gian thực hiện
A	Quyết định, kế hoạch, chương trình, báo cáo, thông báo thông qua UBND, CT, PCT xã ban hành trong tháng			
1	Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ KT-XH tháng 5 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2020	Văn phòng	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 4
2	Thông báo kết luận tháng 4/2020	Văn phòng	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 4
3	Chương trình công tác tháng 6	Văn phòng	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 4
B	Các hội nghị, cuộc họp tổ chức trong tháng			
1	Họp UBND xã thường kỳ tháng 5	Văn phòng	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 4
C	Các kế hoạch, nhiệm vụ theo ngành, lĩnh vực			
I	Lĩnh vực kinh tế			
I.1	Phát triển nông nghiệp và kinh tế nông thôn			
1	Tăng cường kiểm tra đồng ruộng, phòng trừ sâu bệnh cho cây lúa nước, đảm bảo nước cho cây lúa.	ĐC-NN-XD-MT	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 4
2	Phát triển chăn nuôi, phòng chống dịch bệnh cho vật nuôi. Vận động nhân dân tiêm phòng đảm bảo đạt tỷ lệ cao.	ĐC-NN-XD-MT	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 4
3	Tiếp tục triển khai kế hoạch cải tạo và nâng cao chất lượng kinh tế vườn	ĐC-NN-XD-MT	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 4
4	Tham mưu xây dựng kế hoạch điều tra, thống kê tổng đàn gia súc, gia cầm năm 2020.	ĐC-NN-XD-MT	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 4

5	Tham mưu xây dựng kế hoạch, giải pháp tuyên truyền, vận động hình thành mô hình chăn nuôi xã khu dân cư.	ĐC-NN-XD-MT	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 4
I.2	<i>Công tác quy hoạch, xây dựng cơ bản; Quản lý tài nguyên và bảo vệ môi trường</i>			
1	Tăng cường kiểm tra các công trình xây dựng trên địa bàn, trồng cây ven đường của các hộ gia đình.	ĐC-NN-XD-MT	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 4
2	Đẩy mạnh công tác phòng chống cháy rừng, quản lý tốt khoáng sản trên địa bàn.	ĐC-NN-XD-MT	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 4
3	Làm tốt công tác giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai trên địa bàn xã.	ĐC-NN-XD-MT	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 4
4	Tiếp tục tuyên truyền, vận động nhân dân vận chuyển rác đến các bãi rác tập trung và triển khai các giải pháp thu phí vệ sinh môi trường đạt chỉ tiêu, kế hoạch đề ra.	ĐC-NN-XD-MT	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 4
II	Lĩnh vực Văn hóa - xã hội			
1	Tuyên truyền, vận động, hướng dẫn học sinh tự học và học trực tuyến tại nhà trong thời gian nghỉ học phòng tránh dịch Covid-19; nắm và vận động kịp thời các học sinh có nguy cơ bỏ học giữa chừng	BGH 2 trường, các ngành liên quan	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 4
2	Rà soát các đối tượng trong độ tuổi lao động, cập nhật số liệu về lao động và việc làm năm 2020.	Văn hóa xã hội	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 4
3	Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn nhân dân thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19; hướng dẫn khai báo y tế theo đúng quy định	Trạm y tế, các ngành liên quan	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 4
4	Giải quyết kịp thời các TTHC trong lĩnh vực Lao động thương binh xã hội trên địa bàn.	Văn hóa xã hội	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 4
5	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 45 năm ngày Giải phóng miền Nam và ngày Quốc tế Lao động 01-5.	Văn hóa thể thao	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 4
6	Thực hiện tốt các hoạt động trong kế hoạch “Ngày Chủ nhật xanh”.	Văn hóa thể thao	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 4
7	Duy trì hệ thống thông tin tuyên truyền trên đài phát thanh xã.	Văn hóa thể thao	Đ/c Hồ Thị Thời	Tháng 4
III	Lĩnh vực Quốc phòng - An ninh			

1	Tăng cường công tác trực sẵn sàng chiến đấu, nắm chắc tình hình an ninh trật tự, an ninh tôn giáo trong các dịp lễ 30/4-01/5/2020	BCH Quân sự xã	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 4
2	Tăng cường công tác tuần tra, kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ các đối tượng ra vào địa bàn để thực hiện các biện pháp cách ly phòng chống dịch bệnh	Công an xã, BCH Quân sự xã	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 4
3	Tăng cường tuần tra ANTT, ANGT, quản lý chặt chẽ tạm trú, tạm vắng; giải quyết kịp thời đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.	Công an xã	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 4
IV	Lĩnh vực khác			
1	Đôn đốc cán bộ, công chức chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính, thực hiện tốt văn hóa công sở.	Văn phòng	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 4
2	Triển khai thu thập tài liệu lưu trữ vào cơ quan.	Văn phòng	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 4
3	Ứng dụng thường xuyên các phần mềm dùng chung của huyện, đặc biệt là thư điện tử công vụ.	Văn phòng	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 4
4	Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm chất lượng hoạt động của cơ quan quý I năm 2020	Văn phòng	Đ/c Hồ Thanh Nghi	Tháng 4

Yêu cầu các thành viên UBND xã, các công chức chuyên môn theo lĩnh vực phụ trách triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung chương trình công tác tháng 4 năm 2020; trong quá trình thực hiện cụ thể hàng tuần sẽ bổ sung, điều chỉnh kịp thời những nhiệm vụ mới để đáp ứng tốt công tác điều hành, chỉ đạo của UBND xã./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND&UBND huyện (để b/c);
- CT, PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn UBND xã;
- Các ban ngành liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Thanh Nghi