

Số: 78/BC-UBND

Hương Sơn, ngày 27 tháng 02 năm 2020

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I năm 2020

Thực hiện chương trình cải cách hành chính (CCHC) Nhà nước năm 2020; Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Nam Đông về Cải cách hành chính huyện Nam Đông năm 2020; Kế hoạch số 530/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân xã Hương Sơn về Cải cách hành chính xã Hương Sơn năm 2020; UBND xã Hương Sơn báo cáo tình hình thực hiện công tác CCHC Quý I năm 2020 và một số nhiệm vụ trọng tâm Quý II như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Xây dựng, ban hành chương trình kế hoạch CCHC

Căn cứ Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2019 về cải cách hành chính huyện Nam Đông năm 2020, UBND xã Hương Sơn ban hành Kế hoạch số 530/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2019 về công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2020 trên địa bàn xã.

Nội dung của kế hoạch đã quy định rõ ràng các nhiệm vụ trọng tâm thực hiện năm 2020, phát huy những kết quả đạt được và đưa ra các giải pháp nhằm khắc phục tồn tại, hạn chế; phân công trách nhiệm cụ thể đối với từng cán bộ, công chức trong thực hiện các nhiệm vụ của kế hoạch đề ra, đảm bảo hoàn thành 100% các chỉ tiêu, nhiệm vụ.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác CCHC

Thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên, UBND xã kịp thời lãnh đạo, điều hành công tác CCHC đến tất cả các cán bộ, công chức xã thực hiện các nhiệm vụ nêu trong Kế hoạch CCHC, phân công trách nhiệm, quy định mối quan hệ phối hợp giữa các bộ phận, ban ngành nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện.

Trong quý I năm 2020, UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo tổ chức thực hiện như: Chương trình công tác năm 2020 của UBND xã, Kế hoạch CCHC năm 2020, Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2020, Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2020, Kế hoạch triển khai, phổ biến, giáo dục pháp luật 2020, Kế hoạch kiểm tra, rà soát, văn bản quy phạm pháp luật năm 2020, Kế hoạch rà soát TTHC năm 2020, Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2020, Kế hoạch tuyên truyền các văn bản chỉ đạo CCHC...

Ngoài ra, UBND xã còn ban hành nhiều văn bản khác để nâng cao hiệu quả thực hiện công tác CCHC như các công văn, thông báo, kế hoạch đôn đốc triển khai

thực hiện nhiệm vụ CCHC; nhìn chung, các văn bản chỉ đạo được các bộ phận, ban ngành triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ và có hiệu quả.

3. Công tác tuyên truyền CCHC

Đề công tác tuyên truyền CCHC được thực hiện có hiệu quả, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2020 về tuyên truyền công tác CCHC trên địa bàn xã.

Theo đó, công tác tuyên truyền CCHC được thực hiện bằng nhiều hình thức và nội dung khác nhau như: thông qua các cuộc giao ban định kỳ, tháng, quý, sơ kết 6 tháng đầu năm, niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trực tiếp thông qua tiếp nhận và giải quyết TTHC; nội dung tuyên truyền tập trung vào các TTHC mà các tổ chức, nhân dân trên địa bàn thường xuyên đến giao dịch.

UBND xã điều hành, chỉ đạo, giao nhiệm vụ cho công chức tư pháp chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn xây dựng kế hoạch cụ thể, tuyên truyền tại các thôn những nội dung liên quan đến chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật và ý nghĩa của công tác CCHC; trình tự TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã giải quyết giúp nhân dân thuận lợi hơn khi có nhu cầu liên hệ công việc.

4. Về kiểm tra CCHC

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 13 tháng 02 năm 2020 về kiểm tra nội bộ công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2020, theo đó, tất cả các bộ phận chuyên môn UBND xã đều được kiểm tra; hàng tuần, hàng tháng, UBND xã tổ chức họp chuyên môn, qua đó, kiểm tra, nắm bắt tình hình thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận, ban ngành, phát hiện những khó khăn, vướng mắc, những điểm chưa phù hợp để tìm ra biện pháp tháo gỡ, đảm bảo công tác CCHC được thực hiện đúng quy định và đạt hiệu quả cao.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về cải cách thể chế

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2020 về kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2020, Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2020 về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2020; chỉ đạo Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch xã chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn tổ chức rà soát văn bản QPPL theo kế hoạch đã đề ra.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

a) Công tác kiểm soát thủ tục hành chính

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2020 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn xã, Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2020 về kiểm soát TTHC năm 2020 trên địa bàn xã; theo dõi, chỉ đạo các bộ phận, ban ngành chủ động rà soát, cập nhật, thống

kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung áp dụng tại cấp xã; niêm yết công khai TTHC; thực hiện chế độ thông tin báo cáo hoạt động kiểm soát TTHC theo quy định; triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với TTHC và quy định hành chính liên quan.

b) Về công bố, công khai thủ tục hành chính

Công tác cải cách TTHC theo cơ chế một cửa được UBND xã quan tâm chỉ đạo sâu sát, kịp thời, bố trí phòng làm việc và bố trí cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân theo quy định; niêm yết, công khai thủ tục hành chính theo Quyết định số 1462 của UBND tỉnh và các TTHC mới sửa đổi, bổ sung; lập sổ theo dõi và các loại phiếu, mức thu phí, lệ phí, hướng dẫn tận tình, đầy đủ về hồ sơ, thủ tục để nhân dân bổ sung, hoàn thiện khi có sai sót.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của UBND xã

UBND xã thường xuyên rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy định chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận, ban ngành thuộc UBND xã; phân công nhiệm vụ giữa Chủ tịch, Phó Chủ tịch, ủy viên Ủy ban nhân dân và các công chức xã, qua đó đã quy định cụ thể về nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức, chế độ làm việc và các mối quan hệ công tác khác của các thành viên thuộc UBND xã.

b) Thực hiện cơ chế một cửa

Tiếp tục duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận TN&TKQ UBND xã, đôn đốc các công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ giải quyết TTHC theo phương châm "thân thiện, đơn giản, đúng hẹn"; đảm bảo 100% hồ sơ đều được tiếp nhận, giải quyết trên phần mềm và trả đúng hạn.

Cụ thể, trong quý I năm 2020, tại Bộ phận TN&TKQ xã đã tiếp nhận 52 hồ sơ, trong đó, hồ sơ đã giải quyết đúng hạn là 43 hồ sơ, trễ hạn là 02 hồ sơ (*nguyên nhân trễ hạn có 01 hồ sơ do sai sót các phòng ban chuyên môn cấp huyện, cấp sở, 01 hồ sơ do công chức xã không xử lý trên phần mềm*), hồ sơ đang giải quyết chưa tới hạn là 07 hồ sơ.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức của xã

a) Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức

Chỉ đạo thực hiện tốt công tác quản lý cán bộ, công chức thuộc UBND xã, thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ chính sách của cán bộ, công chức đúng theo quy định.

b) Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

UBND xã luôn quan tâm đến công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, góp phần nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, đáp ứng nhu cầu phát triển của xã, đặc biệt phục vụ tốt công tác CCHC hiện nay. Căn cứ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của UBND huyện, UBND xã ban hành kế hoạch số 48/KH-

UBND ngày 12/02/2020 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2020 trên địa bàn xã.

5. Về cải cách tài chính công

Thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, UBND xã đã rà soát và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản năm 2020; chủ động trong việc sử dụng kinh phí quản lý hành chính một cách hợp lý nhất để hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

Việc đánh giá, kiểm kê tài sản và trang thiết bị của cơ quan được thực hiện nghiêm túc và thường xuyên để lấy cơ sở cho việc mua sắm, thay thế trang thiết bị; đảm bảo cho việc mua sắm, thay thế trang thiết bị tuân theo trình tự, kế hoạch.

6. Về hiện đại hóa nền hành chính

UBND xã tiếp tục chỉ đạo các bộ phận sử dụng thường xuyên 5 phần mềm dùng chung của huyện và tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy trình ISO đã ban hành; duy trì hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015, đã ban hành mục tiêu chất lượng, kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng, kế hoạch đánh giá nội bộ, kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và các hoạt động liên quan khác trong năm 2020.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Các văn bản chỉ đạo, điều hành về CCHC đều được ban hành trước và đúng thời hạn quy định, chất lượng, hiệu quả ngày càng được nâng lên.

Việc giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đi vào nề nếp, 100% hồ sơ trong quý I đều được giải quyết trước và đúng hạn, tạo thuận lợi và sự hài lòng đối với tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch.

2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, quá trình thực hiện công tác CCHC vẫn còn một số tồn tại, hạn chế cần khắc phục như:

- Sự phối hợp giữa các bộ phận, ban ngành trong giải quyết TTHC chưa nhịp nhàng, thiếu đồng bộ, còn nhiều bất cập, lúng túng.

- Một số quy trình trong giải quyết TTHC vẫn chưa thực hiện như chưa ghi chép thường xuyên vào sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả; chưa thực hiện đầy đủ việc lấy phiếu khảo sát mức độ hài lòng.

- Năng lực ứng dụng công nghệ thông tin của một số cán bộ, công chức còn nhiều hạn chế, đặc biệt trong sử dụng thư điện tử công vụ, phần mềm quản lý văn bản và điều hành.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Quan tâm mở lớp đào tạo, bồi dưỡng về việc ứng dụng CNTT cho cán bộ, công chức cấp xã, hỗ trợ kinh phí trong việc duy trì trang thông tin điện tử xã.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRONG THỜI GIAN TỚI

- Tiếp tục lãnh chỉ đạo, có kiểm tra, theo dõi đánh giá chất lượng làm việc, sổ sách làm việc tại Bộ phận TN&TKQ xã.

- Rà soát, kiểm tra, xử lý các văn bản QPPL theo kế hoạch đề ra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo lĩnh vực; tiến hành rà soát lại các TTHC và niêm yết đầy đủ, đúng quy định tại Bộ phận TN&TKQ, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC.

- Chỉ đạo các bộ phận liên quan chuẩn bị tốt cho hội nghị tổng kết 5 năm thực hiện chương trình cải cách hành chính nhà nước.

- Thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin, đặc biệt là các phần mềm dùng dung như phần mềm quản lý văn bản và điều hành, thư điện tử công vụ...; tiếp tục rà soát, xây dựng các quy trình giải quyết TTHC theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015 đảm bảo cho việc giải quyết TTHC đơn giản, thuận lợi và nhanh chóng.

Trên đây là tình hình thực hiện công tác CCHC quý I năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới của UBND xã Hương Sơn./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TV Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các bộ phận, ban ngành;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Thanh Nghi

PHỤ LỤC I
TỔNG HỢP KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA QUÝ I NĂM 2020
(Kèm theo Báo cáo số: 78/BC-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2020 của
UBND xã Hương Sơn)

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết					
		Tổng số	Trong đó			Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết		
			Số mới tiếp nhận trực tuyến	Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc dịch vụ bưu chính)	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Hộ tịch	11	0	0	11	11	11	0	0	0	0
2	Chứng thực	27	0	0	27	27	27	0	0	0	0
	Tổng số:	38	0	0	38	38	38	0	0	0	0

PHỤ LỤC II
TỔNG HỢP KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG QUÝ I NĂM 2020
(Kèm theo Báo cáo số: 78/BC-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2020 của
UBND xã Hương Sơn)

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết					
		Tổng số	Trong đó			Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết		
			Số mới tiếp nhận trực tuyến	Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc dịch vụ bưu chính)	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Bảo trợ xã hội	3	0	0	3	3	3	0	0	0	0
2	Đất đai (cấp huyện)	7	0	0	7	4	2	2	3	3	0
3	TTHC Liên thông lĩnh vực Người có công (cấp huyện)	4	0	0	4	0	0	0	4	4	0
	Tổng số:	14	0	0	14	7	5	2	7	7	0