

Số: 330/BC-UBND

Hương Sơn, ngày 28 tháng 8 năm 2020

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý III và phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2020

Thực hiện Chương trình cải cách hành chính (CCHC) Nhà nước năm 2020; Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Nam Đông về Cải cách hành chính huyện Nam Đông năm 2020; Kế hoạch số 530/KH-UBND ngày 30/12/2019 của Ủy ban nhân dân xã Hương Sơn về Cải cách hành chính xã Hương Sơn năm 2020; UBND xã báo cáo tình hình thực hiện công tác CCHC quý III và phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2020 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Về kế hoạch CCHC

Bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đề ra tại Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2019 về kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của huyện Nam Đông, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 530/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân xã Hương Sơn về Cải cách hành chính xã Hương Sơn năm 2020.

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận, ban ngành, trong quý III, UBND xã tiếp tục phân công cụ thể trách nhiệm cho từng bộ phận thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch, trong đó, tập trung vào công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật, tự kiểm tra công tác CCHC, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, các chỉ tiêu, nhiệm vụ chưa hoàn thành theo kế hoạch đầu năm.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác CCHC

UBND xã tiếp tục lãnh đạo, điều hành công tác CCHC đến tất cả các cán bộ, công chức xã thực hiện các nhiệm vụ nêu trong kế hoạch CCHC. Để đảm bảo tính liên tục và hiệu quả hoạt động công tác CCHC, trong quý III năm 2020, UBND xã tiếp tục đôn đốc các bộ phận chuyên môn thông qua các buổi giao ban hàng tuần, họp thường kỳ hàng tháng đảm bảo thực hiện đầy đủ và có chất lượng các nhiệm vụ phát sinh trong quý. Trên cơ sở đó, một số nhiệm vụ mới được bổ sung thực hiện và đôn đốc các bộ phận chuyên môn nhanh chóng hoàn thành các chỉ tiêu được phân công từ đầu năm.

3. Công tác tuyên truyền CCHC

Để công tác tuyên truyền CCHC được thực hiện có hiệu quả, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2020 về tuyên truyền công tác CCHC trên địa bàn xã. Xác định trọng tâm tuyên truyền hướng đến toàn thể cán bộ, công chức, người dân trên địa bàn xã.

Trong quý III năm 2020, UBND xã đã tổ chức 02 cuộc tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, các nhiệm vụ cải cách hành chính lồng ghép vào các cuộc họp thường kỳ của UBND xã, tuyên truyền kết quả công tác CCHC quý II/2020, tuyên truyền kết quả công tác kiểm soát TTHC quý II/2020, các nội dung tuyên truyền đều có bản tin tuyên truyền kèm theo.

Phổ biến, quán triệt, hướng dẫn việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cũng như ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, cụ thể đã ban hành Kế hoạch số 258/KH-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2020 của Ủy ban nhân dân xã tuyên truyền về một số thông tin cơ bản trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã Hương Sơn, Kế hoạch số 257/KH-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2020 của Ủy ban nhân dân xã tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn xã, tất cả các kế hoạch đều có bài tuyên truyền với nội dung cụ thể kèm theo.

Thông qua các buổi giao ban, họp thường kỳ, tuyên truyền trực tiếp trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân cũng đã góp phần hiệu quả trong công tác tuyên truyền CCHC của quý III năm 2020.

Các bản tin tuyên truyền đều được phát nhiều lần trên đài phát thanh xã, qua đó đã tuyên truyền rộng rãi đến toàn thể nhân dân trên địa bàn.

Thông qua công tác thông tin, tuyên truyền đã góp phần nâng cao nhận thức, hiểu biết của đội ngũ cán bộ, công chức, các tổ chức và nhân dân trên địa bàn về công tác cải cách hành chính; việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện nhanh chóng, dễ dàng và thuận lợi hơn.

4. Về kiểm tra CCHC

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 13 tháng 02 năm 2020 về kiểm tra nội bộ công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2020. Theo đó, tất cả các bộ phận chuyên môn UBND xã đều được kiểm tra; hàng tuần, hàng tháng, UBND xã tổ chức họp chuyên môn, qua đó, kiểm tra, nắm bắt tình hình thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận, ban ngành, phát hiện những khó khăn, vướng mắc, những điểm chưa phù hợp để tìm ra biện pháp tháo gỡ, đảm bảo công tác CCHC được thực hiện đúng quy định và đạt hiệu quả cao.

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 25 tháng 8 năm 2018 của UBND tỉnh về tăng cường quản lý công tác tổ chức bộ máy và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 của UBND tỉnh ban hành quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế. Trong quý III, đa số cán bộ, công chức UBND xã trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ đều có thái độ và tác phong gọn gàng, lịch sự, nhã nhặn trong việc ứng xử đối với tổ chức, công dân, chấp hành tương đối nghiêm túc về thời gian làm việc. Bên cạnh đó vẫn còn một số cán bộ, công chức vẫn chưa chấp hành nghiêm về chế độ giờ giấc làm việc.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về cải các thể chế

a) Công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật:

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2020 về kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2020, Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2020 về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2020; chỉ đạo Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch xã chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn tổ chức rà soát văn bản QPPL theo kế hoạch đã đề ra. Đến nay, công tác rà soát đã hoàn thành, sau rà soát đã đề xuất sửa đổi 01 Nghị quyết do HĐND xã ban hành.

b) Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

Để công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật được thực hiện đầy đủ, hiệu quả, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2020 về tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2020 trên địa bàn xã. UBND xã chỉ đạo, giao nhiệm vụ cho Bộ phận tư pháp phối hợp với các ban ngành về tuyên truyền tại các thôn những nội dung liên quan đến chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật và ý nghĩa của công tác CCHC mà các cấp, các ngành phải thực hiện trong lĩnh vực; trình tự thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Thực hiện có hiệu quả việc lồng ghép tuyên truyền thông qua quá trình giải quyết các hồ sơ, thủ tục hành chính khi tổ chức, cá nhân đến giao dịch, góp phần nâng cao nhận thức, hiểu biết của người dân cũng như rút ngắn thời gian, giải quyết hồ sơ nhanh chóng, thuận lợi.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

a) Về công tác kiểm soát thủ tục hành chính

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2020 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn xã, Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2020 về kiểm soát TTHC năm 2020 trên địa bàn xã. Chỉ đạo các bộ phận tiến hành rà soát, đánh giá TTHC theo nội dung kế hoạch có 03 TTHC thuộc lĩnh vực Bảo trợ xã hội. Qua rà soát, đã đề xuất được phương án đơn giản hóa TTHC theo hướng giảm thời gian giải quyết so với quy định. Tiến hành các hoạt động kiểm soát TTHC, trong đó tập trung niêm yết, công khai TTHC, tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính.

Trong quý III năm 2020, UBND xã không nhận được trường hợp khiếu nại cũng như các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

b) Về công khai thủ tục hành chính

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã tiếp tục công khai đầy đủ bộ thủ tục hành chính và kịp thời niêm yết các thủ tục hành chính khi có sửa đổi, bổ sung của các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết, mức thu phí, lệ phí, đường dây nóng tại trụ sở làm việc giúp cho tổ chức và cá nhân dễ dàng thực hiện khi có yêu cầu.

Việc niêm yết các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, ban hành mới của các lĩnh vực thực hiện ở cấp xã luôn được Bộ phận TN&TKQ thực hiện nghiêm túc, kịp thời khi quyết định của cấp trên có hiệu lực thi hành. Đến nay, đã niêm yết 123 thủ tục hành chính của 23 lĩnh vực thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của UBND cấp xã, 85 thủ tục hành chính liên thông từ cấp xã.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của UBND xã

UBND xã thường xuyên rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy định chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận, ban ngành thuộc UBND xã; phân công nhiệm vụ giữa Chủ tịch, Phó Chủ tịch, ủy viên UBND và các công chức xã, qua đó đã quy định cụ thể về nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức, chế độ làm việc và các mối quan hệ công tác khác của các thành viên thuộc UBND xã.

Trong quý III, UBND xã đã tiến hành rà soát, sắp xếp, bố trí lại đội ngũ cán bộ không chuyên trách theo Nghị quyết 06/2020/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Thừa Thiên Huế, theo đó đã cho thôi việc đối với 05 cán bộ không chuyên trách, bố trí 01 công chức kiêm nhiệm thủ quỹ, hợp đồng lao động đối với 01 tạp vụ và 01 bảo vệ. Đến nay, số lượng biên chế của xã là 19 người, phù hợp với chỉ tiêu biên chế được giao theo Nghị định 34 của Thủ tướng Chính phủ.

b) Thực hiện cơ chế một cửa

Tiếp tục duy trì thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã trong giải quyết TTHC đối với tổ chức, cá nhân theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ.

UBND xã tiếp tục chỉ đạo Bộ phận TN&TKQ thực hiện đúng quy trình, thời gian trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ. Thực hiện lấy phiếu khảo sát mức độ hài lòng theo Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2017 của UBND tỉnh. Trong quý III năm 2020, 100% hồ sơ lấy phiếu đánh giá mức độ hài lòng đều đạt kết quả hài lòng và rất hài lòng, không có đơn thư phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về bộ phận TN&TKQ xã.

Định kỳ hàng tháng, quý, Bộ phận TN&TKQ xã đều thực hiện chế độ báo cáo theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá kết quả tiến độ giải quyết TTHC của các bộ phận chuyên môn; báo cáo đánh giá kết quả, rút kinh nghiệm và nâng cao chất lượng, hiệu quả của cơ chế phối hợp trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả; đồng thời có thông báo kết quả đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân tại Bộ phận TN&TKQ và trên Trang thông tin điện tử của xã.

Trong quý III năm 2020, tại Bộ phận TN&TKQ xã đã tiếp nhận 21 hồ sơ (12 hồ sơ theo cơ chế một cửa, 9 hồ sơ theo cơ chế một cửa liên thông).

Kết quả giải quyết:

- Tổng hồ sơ đã giải quyết: 19 hồ sơ
- + Đúng hạn: 19 hồ sơ

+ Trễ hạn: 00 hồ sơ

- Hồ sơ đang giải quyết chưa tới hạn: 02 hồ sơ

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức của xã

a) Về số lượng, chất lượng cán bộ, công chức cấp xã:

UBND xã tiếp tục rà soát chức danh, số lượng, trình độ của cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách để áp dụng các chế độ, chính sách theo Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ. Tính đến nay, UBND xã có 19 cán bộ, công chức, trong đó cán bộ 10 người, công chức 09 người, 100% cán bộ, công chức đều đạt chuẩn. Nhìn chung, đội ngũ cán bộ, công chức của xã ngày càng được chuẩn hóa về mặt chuyên môn nghiệp vụ, từng bước đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

b) Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức:

Công tác quản lý đội ngũ cán bộ, công chức được thực hiện thường xuyên, liên tục, các chế độ chính sách được thực hiện kịp thời và đúng quy định của nhà nước, tổ chức thực hiện các quy định, trình tự đánh giá cán bộ, công chức hàng năm trên cơ sở vị trí việc làm và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

c) Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức:

UBND xã tiếp tục quan tâm đến công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, góp phần nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức. Thường xuyên cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ và có chất lượng các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do huyện và tỉnh tổ chức. Qua đó, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức được nâng lên góp phần thực tốt nhiệm vụ được giao. Trong quý III, UBND xã đã đăng ký cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng như bồi dưỡng tiếng dân tộc Cơ tu 01 người, bồi dưỡng lớp quản lý nhà nước chương trình chuyên viên 02 người, bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin 04 người.

d) Công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân đối với cán bộ, công chức; chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính:

Trong thực hiện nhiệm vụ, cán bộ, công chức luôn tôn trọng, gần gũi với nhân dân, tận tình hướng dẫn nhân dân và các tổ chức trong giải quyết công việc và nhận được sự hài lòng, tin tưởng của cá nhân, tổ chức, do đó trong quý III năm 2020, UBND xã không nhận được đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân đối với cán bộ, công chức cơ quan xã.

Chỉ đạo các bộ phận, ban ngành triển khai thực hiện kế hoạch cải cách chế độ công vụ, công chức tập trung vào các lĩnh vực trọng tâm nhằm đổi mới hoạt động của cơ quan theo hướng hoàn thiện tổ chức công vụ gọn nhẹ; nâng cao chế độ kỉ luật, duy trì trật tự kỉ cương trong hoạt động công vụ; tăng cường công tác giám sát, kiểm tra để phát hiện và xử lý đúng quy định các hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm kỉ luật, vi phạm đạo đức công vụ của cán bộ, công chức trong cơ quan.

5. Về cải cách tài chính công

Thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, UBND xã đã rà soát và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản năm 2020; qua đó, tạo điều kiện cho cơ quan chủ động trong việc sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính một cách hợp lý để hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao; sắp xếp, tổ chức bộ máy tinh gọn, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc sử dụng lao động, kinh phí quản lý hành chính.

6. Về hiện đại hóa nền hành chính

Trong quý III, công tác ứng dụng công nghệ thông tin tiếp tục được đẩy mạnh, các phần mềm dùng chung được tích hợp trên hệ thống SSO của tỉnh được sử dụng thường xuyên, hiệu quả. Trang thông tin điện tử hoạt động ổn định, luôn cập nhật, đăng tải các TTHC giúp cho tổ chức và công dân thuận tiện trong giao dịch công việc, trong quý III, đã có 171 tin bài được đăng tải lên trang TTĐT xã. Việc áp dụng chữ ký số luôn được thực hiện theo đúng quy định, văn bản sau khi ban hành đều được ký số trong ngày, chậm nhất là sáng ngày kế tiếp, trong quý III, đã có 196/196 văn bản đi được ký số đúng quy định. Tiếp tục duy trì hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015, đã ban hành mục tiêu chất lượng năm 2020, kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng, kế hoạch đánh giá nội bộ, công bố hệ thống quản lý chất lượng khi có sự thay đổi về thủ tục hành chính và các hoạt động liên quan khác.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Công tác chỉ đạo, điều hành trong CCHC tiếp tục được quan tâm thực hiện kịp thời, đầy đủ; các văn bản chỉ đạo, điều hành và thực hiện CCHC đều được các bộ phận chuyên môn tham mưu kịp thời, có chất lượng.

Các TTHC tiếp tục được niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời và đúng quy định, chất lượng giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân ngày càng được nâng lên, không có hồ sơ tồn đọng, quá hạn.

Hoạt động kiểm soát TTHC được duy trì, thực hiện có trọng tâm, trọng điểm, thường xuyên, đáp ứng yêu cầu đề ra.

Công tác tổ chức, kiện toàn bộ máy được quan tâm thực hiện, từng bước tinh gọn theo quy định của nhà nước.

2. Tồn tại, hạn chế:

Công tác rà soát văn bản QPPL còn chậm so với kế hoạch đề ra, việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật chưa được thực hiện thường xuyên.

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc tuy đã được quan tâm nhưng chưa đạt hiệu quả cao, do năng lực của một số cán bộ, công chức còn hạn chế.

Hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính chưa được cập nhật đầy đủ lên phần mềm dịch vụ công.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG 3 THÁNG CUỐI NĂM

Đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ còn lại trong kế hoạch CCHC năm 2020, tổ chức thu thập, thẩm định tài liệu kiểm chứng và tự đánh giá, chấm điểm công tác CCHC năm 2020 của địa phương, đồng thời hoàn chỉnh hồ sơ, báo cáo Phòng Nội vụ kết quả thực hiện công tác CCHC đúng thời gian quy định.

Thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin, đặc biệt là các phần mềm dùng chung như hộp thư công vụ, xử lý dịch vụ công tập trung, trang điều hành tác nghiệp đa cấp...; tiếp tục rà soát, hoàn thiện các quy trình giải quyết TTHC theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015 đảm bảo cho việc giải quyết TTHC đơn giản, thuận lợi và nhanh chóng.

Tổ chức xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của địa phương.

Trên đây là tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý III năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm của UBND xã Hương Sơn./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- CT, PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Thanh Nghi

PHỤ LỤC I
TỔNG HỢP KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA QUÝ III NĂM 2020

(Kèm theo Báo cáo số: /BC-UBND ngày tháng 8 năm 2020
của UBND xã Hương Sơn)

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết					
		Tổng số	Trong đó			Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết		
			Số mới tiếp nhận trực tuyến	Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc dịch vụ bưu chính)	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Hộ tịch	2	0	0	2	2	2	0	0	0	0
2	Chứng thực	10	0	0	10	10	10	0	0	0	0
	Tổng số:	12	0	0	12	12	12	0	0	0	0

PHỤ LỤC II
TỔNG HỢP KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG QUÝ III NĂM 2020

(Kèm theo Báo cáo số: /BC-UBND ngày tháng 8 năm 2020
của UBND xã Hương Sơn)

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết					
		Tổng số	Trong đó			Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết		
			Số mới tiếp nhận trực tuyến	Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc dịch vụ bưu chính)	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
2	Đất đai (cấp huyện)	9	0	0	9	7	7	0	2	2	0
	Tổng số:	9	0	0	9	7	7	0	2	2	0