

Số: 469/BC-UBND

Hương Sơn, ngày 12 tháng 11 năm 2019

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính năm 2019 và
phương hướng nhiệm vụ năm 2020

Thực hiện chương trình cải cách hành chính (CCHC) Nhà nước năm 2019, UBND xã Hương Sơn báo cáo tình hình thực hiện công tác CCHC năm 2019 và phương hướng nhiệm vụ năm 2020 với các nội dung như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Về kế hoạch CCHC

Bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đề ra tại Kế hoạch số 149/KH-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2018 về kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 của huyện Nam Đông, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 27/12/2018 về cải cách hành chính năm 2019 của xã Hương Sơn.

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận, ban ngành, UBND xã đã phân công cụ thể trách nhiệm cho từng bộ phận thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch như: Cải cách thể chế, cải cách TTHC, cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, cải cách tài chính công, hiện đại hóa nền hành chính nhà nước và công tác chỉ đạo điều hành.

Mức độ hoàn thành của kế hoạch: theo Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 27/12/2018 về cải cách hành chính năm 2019 của xã đã đề ra 30 nhiệm vụ và đã phân công trách nhiệm cụ thể đối với từng bộ phận chuyên môn. Tính đến thời điểm báo cáo, UBND xã đã hoàn thành 30/30 nhiệm vụ, đạt 100% kế hoạch. Cụ thể: Cải cách thể chế 5/5 nhiệm vụ, cải cách TTHC 6/6 nhiệm vụ, cải cách tổ chức bộ máy 2/2 nhiệm vụ, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức 3/3 nhiệm vụ, cải cách tài chính công 2/2 nhiệm vụ, hiện đại hóa nền hành chính nhà nước 3/3 nhiệm vụ và công tác chỉ đạo điều hành 6/6 nhiệm vụ. Kết quả đạt được được thể hiện cụ thể trong các báo cáo hàng quý, 6 tháng và năm.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác CCHC

Xác định chỉ đạo, điều hành CCHC là một trong các giải pháp trọng tâm, căn cứ các văn bản chỉ đạo của cấp trên, UBND xã tiếp tục lãnh đạo, điều hành công tác CCHC đến tất cả các cán bộ, công chức xã thực hiện các nhiệm vụ nêu trong Kế hoạch CCHC, phân công trách nhiệm, quy định mối quan hệ phối hợp giữa các bộ phận, ban ngành nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện.

Nhằm mục đích tiếp tục đẩy mạnh công tác CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đảm bảo tính liên tục và hiệu quả hoạt động công tác CCHC, trong năm 2019, UBND xã

đã ban hành các văn bản chỉ đạo tổ chức thực hiện như sau: Chương trình công tác năm 2019 của UBND xã, Kế hoạch CCHC năm 2019, Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2019, Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC và nhiệm vụ công chức năm 2019, Kế hoạch triển khai, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2019, Kế hoạch kiểm tra, rà soát, văn bản quy phạm pháp luật năm 2019, Kế hoạch rà soát TTHC năm 2019, Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2019, Kế hoạch tuyên truyền các văn bản chỉ đạo CCHC, Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2019, Quyết định mục tiêu chất lượng năm 2019, Quyết định về việc ban hành chính sách chất lượng áp dụng tại UBND xã theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, Quyết định công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 áp dụng tại UBND xã.

Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, để đảm bảo tính liên tục và hiệu quả hoạt động công tác CCHC, UBND xã đã ban hành nhiều văn bản triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 của địa phương như Công văn 309/UBND ngày 15/7/2019 về việc nâng cao chuyên môn nghiệp vụ và chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận TN&TKQ, Công văn số 188/UBND ngày 02/5/2019 về việc thực hiện một số nhiệm vụ góp phần nâng cao vị thứ xếp hạng chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của tỉnh năm 2019..., qua đó, một số nhiệm vụ mới được bổ sung thực hiện và đôn đốc các bộ phận chuyên môn nhanh chóng hoàn thành các nhiệm vụ được phân công từ đầu năm.

Ngoài ra, UBND xã còn ban hành nhiều văn bản khác để nâng cao hiệu quả thực hiện công tác CCHC như các công văn, thông báo, kế hoạch đôn đốc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC; nhìn chung, các văn bản chỉ đạo được các bộ phận, ban ngành triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ và có hiệu quả; thường xuyên khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cán bộ, công chức trên địa bàn xã góp phần hoàn thành các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2019.

Để các bộ phận chuyên môn, các công chức thực hiện đầy đủ và chất lượng các nhiệm vụ được phân công, ngày từ đầu năm, UBND xã đã tổ chức Hội nghị triển khai Kế hoạch CCHC năm 2019; quán triệt, chỉ đạo một cách nghiêm túc đến các công chức; yêu cầu từng công chức phải nắm rõ các nhiệm vụ mà mình phụ trách; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC và ứng dụng công nghệ thông tin làm tiêu chí để đánh giá, phân loại cán bộ công chức cuối năm.

UBND xã duy trì đều đặn chế độ giao ban vào sáng thứ Hai hàng tuần, bên cạnh việc báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, đồng thời các công chức phải báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ CCHC mà mình phụ trách, tham mưu các giải pháp và nhiệm vụ mới phát sinh để lãnh đạo UBND xã chỉ đạo thực hiện.

UBND xã đã giao cho Bộ phận Văn phòng hướng dẫn, triển khai và đôn đốc, theo dõi thực hiện các nhiệm vụ, các tiêu chí đánh giá CCHC, thường xuyên báo tình hình thực hiện cho lãnh đạo UBND xã để kịp thời chỉ đạo, điều hành.

Với các giải pháp chỉ đạo, điều hành triển khai công tác CCHC nêu trên và được thực hiện trong những năm qua đã mang lại hiệu quả cao và cải thiện rõ rệt chỉ số CCHC của địa phương. Cụ thể, năm 2018, chỉ số CCHC của xã đạt 86 điểm,

xếp loại tốt; năm 2019, tất cả 100% nhiệm vụ CCHC được hoàn thành theo Kế hoạch đề ra từ đầu năm.

3. Về kiểm tra CCHC

Ngày từ đầu năm, UBND xã đã ban hành kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2019 về kiểm tra công tác CCHC và thực hiện nhiệm vụ công chức; ban hành công văn số 220/UBND ngày 20 tháng 5 năm 2019 về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính và thực hiện nhiệm vụ công chức năm 2019 đến các bộ phận theo kế hoạch đã đề ra. Đến nay, công tác kiểm tra và tự kiểm tra đã hoàn thành đạt 100% theo kế hoạch. Kết thúc đợt kiểm tra, UBND xã đã ban hành Thông báo số 252/TB-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2019 về kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019 của xã Hương Sơn, thông báo đã đánh giá được một số kết quả đạt được, đồng thời chỉ ra những tồn tại hạn chế và các nhiệm vụ, giải pháp khắc phục trong thời gian tới.

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 25 tháng 8 năm 2018 của UBND tỉnh về tăng cường quản lý công tác tổ chức bộ máy và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 của UBND tỉnh ban hành quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế. Trong năm 2019, cán bộ, công chức UBND xã trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ đều có thái độ và tác phong gọn gàng, lịch sự, nhã nhặn trong việc ứng xử đối với tổ chức, công dân, chấp hành tương đối nghiêm túc về giờ giấc công vụ. Không có cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính bị xử lý.

4. Công tác tuyên truyền CCHC

Ngày 22 tháng 01 năm 2019, UBND xã ban hành Kế hoạch số 35/KH-UBND về tuyên truyền công tác CCHC trên địa bàn xã năm 2019. Xác định trọng tâm tuyên truyền hướng đến toàn thể cán bộ, công chức, người dân trên địa bàn xã.

Trong năm 2019, UBND xã đã tổ chức 8 cuộc tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, các nhiệm vụ cải cách hành chính lồng ghép vào các cuộc họp thường kỳ của UBND xã.

Tuyên truyền kết quả công tác CCHC quý I/2019 trên địa bàn xã theo Kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 17/5/2019; tuyên truyền kết quả công tác kiểm soát TTHC quý I/2019 trên địa bàn xã theo Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 17/5/2019; tuyên truyền một số quy định trong công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch số 176/KH-UBND ngày 22/4/2019. Tổ chức lồng ghép tuyên truyền công tác cải cách hành chính với công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật tại các thôn trên địa bàn xã. Các đợt tuyên truyền tại thôn A2 và thôn Bha Bhar đã có hơn 80 lượt người dân tham dự.

Phổ biến, quán triệt, hướng dẫn việc thống kê, rà soát, cập nhật thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, hướng dẫn báo cáo theo quy định. Thực hiện công khai thủ tục hành chính trong cơ quan, tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại đơn vị chính xác và đúng thời gian quy định.

Thường xuyên niêm yết công khai đầy đủ, cập nhật thủ tục hành chính mới ban hành, hoặc mới sửa đổi bổ sung tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan. Tổ chức tiếp nhận ý kiến nhận xét, ý kiến kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính tại cơ quan.

Đài phát thanh xã đã góp phần quan trọng trong việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên địa bàn; thực hiện việc sàng lọc, chú trọng các chuyên mục, chuyên đề, đưa tin về tình hình và kết quả thực hiện cải cách hành chính, kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong quý I và 6 tháng đầu năm.

Thông qua công tác thông tin, tuyên truyền, đội ngũ cán bộ, công chức, các tổ chức, cá nhân và nhân dân trên địa bàn xã đã nắm bắt được tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính cũng như nhận thức đầy đủ về các mục tiêu, tầm quan trọng, trách nhiệm của mình trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về cải cách thể chế

a) Công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật:

Nhằm đổi mới và nâng cao công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2019 về kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2019, Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2019 về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2019; chỉ đạo Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch xã chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan tổ chức rà soát văn bản QPPL theo kế hoạch đã đề ra. Đến nay, công tác rà soát đã hoàn thành theo kế hoạch, UBND xã đã ban hành Báo cáo số 422/BC-UBND ngày 02/10/2019 về kết quả kiểm tra, rà soát văn bản QPPL của HĐND, UBND xã ban hành năm 2019, trong đó đã đề xuất bãi bỏ 02 Quyết định không còn phù hợp.

b) Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

Để công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật được thực hiện đầy đủ, hiệu quả, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2019 về tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2019 trên địa bàn xã. UBND xã chỉ đạo, giao nhiệm vụ cho Bộ phận tư pháp phối hợp với các ban ngành về tuyên truyền tại các thôn những nội dung liên quan đến chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật và ý nghĩa của công tác CCHC mà các cấp, các ngành phải thực hiện trong lĩnh vực; trình tự thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Thực hiện có hiệu quả việc lồng ghép tuyên truyền thông qua quá trình giải quyết các hồ sơ, thủ tục hành chính khi tổ chức, cá nhân đến giao dịch, góp phần nâng cao nhận thức, hiểu biết của người dân cũng như rút ngắn thời gian, giải quyết hồ sơ nhanh chóng, thuận lợi.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

a) Về công tác kiểm soát thủ tục hành chính

Ngày 22 tháng 01 năm 2018, UBND xã ban hành Kế hoạch số 32/KH-UBND về rà soát, đánh giá TTHC năm 2019; Kế hoạch số 33/KH-UBND về kiểm soát thủ

tục hành chính năm 2019; chỉ đạo các bộ phận tiến hành rà soát, đánh giá TTHC theo nội dung kế hoạch có 02 TTHC thuộc các lĩnh vực: Lao động thương binh và xã hội, Đất đai. Tiến hành kiểm soát các TTHC, đồng thời xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm đối với các bộ phận, cá nhân như: công tác xây dựng văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ; kiểm soát việc thực hiện công bố TTHC; rà soát các quy định hành chính, đơn giản hóa TTHC, nghiên cứu đề xuất cải cách TTHC; tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính; nâng cao năng lực cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; công tác kiểm tra, giám sát; chế độ thông tin báo cáo.

Đến nay, UBND xã đã tổ chức rà soát TTHC theo kế hoạch đầu năm và đã ban hành Báo cáo số 236/BC-UBND ngày 30/5/2019 về kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019 xã Hương Sơn với 08 thủ tục hành chính thuộc 05 lĩnh vực được rà soát. Qua rà soát đã có đề xuất, kiến nghị sửa đổi 05 thủ tục hành chính trong lĩnh vực Thi đua khen thưởng và Hộ tịch cấp xã.

Trong năm 2019, UBND xã không nhận được trường hợp khiếu nại cũng như các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

b) Về công khai thủ tục hành chính

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã tiếp tục công khai đầy đủ bộ TTHC và kịp thời niêm yết các TTHC khi có sửa đổi, bổ sung của các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết, mức thu phí, lệ phí, đường dây nóng tại trụ sở làm việc giúp cho tổ chức và cá nhân dễ dàng thực hiện khi có yêu cầu. Trường hợp hồ sơ chưa hoàn chỉnh thì hướng dẫn tận tình, đầy đủ theo đúng quy định về việc lập phiếu hướng dẫn hồ sơ, thủ tục hành chính để tổ chức, công dân bổ sung, hoàn chỉnh.

Việc niêm yết các TTHC được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, ban hành mới của các lĩnh vực thực hiện ở cấp xã luôn được Bộ phận TN&TKQ thực hiện nghiêm túc, kịp thời khi quyết định của cấp trên có hiệu lực thi hành. Niêm yết công khai rõ ràng, đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại Bộ phận TN&TKQ xã. Hiện nay, đã niêm yết 119 TTHC của 23 lĩnh vực thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của UBND cấp xã, 33 TTHC liên thông từ cấp xã. Trong năm 2019, tại Bộ phận TN&TKQ đã công khai, niêm yết các TTHC thuộc các lĩnh vực có sửa đổi, bổ sung, cụ thể:

+ TTHC bị bãi bỏ tại Quyết định số 3068/QĐ-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2018 của UBND tỉnh về việc công bố TTHC bị hủy bỏ trong lĩnh vực Đấu thầu thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã áp dụng trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

+ TTHC bị bãi bỏ tại Quyết định số 924/QĐ-UBND ngày 11 tháng 4 năm 2019 của UBND tỉnh về việc Về việc công bố thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực phòng, chống tệ nạn xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã áp dụng trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

+ TTHC mới ban hành tại Quyết định số 859/QĐ-UBND ngày 09 tháng 4 năm 2019 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh

vực quản lý an toàn đập, hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

+ TTHC sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 888/QĐ-UBND ngày 08 tháng 4 năm 2019 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Dân số thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

+ TTHC sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 1292/QĐ-UBND ngày 29 tháng 5 năm 2019 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã áp dụng trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

Ngoài niêm yết tại Bộ phận TN&TKQ, các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, ban hành mới còn được đăng tải trên trang thông tin điện tử xã.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của UBND xã

UBND xã thường xuyên rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy định chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận, ban ngành thuộc UBND xã; trong năm 2019 đã rà soát, ban hành Quyết định số 420/QĐ-UBND ngày 02 tháng 10 năm 2019 về việc phân công nhiệm vụ giữa Chủ tịch, Phó Chủ tịch, ủy viên Ủy ban nhân dân và các công chức xã, Thông báo số 197/TB-UBND ngày 08/5/2019 về việc phân công nhiệm vụ các công chức Bộ phận Văn phòng thống kê xã. Qua đó đã quy định cụ thể về nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức, chế độ làm việc và các mối quan hệ công tác khác của các thành viên thuộc UBND xã.

UBND xã đã quán triệt, chỉ đạo tiến hành rà soát, sắp xếp, bố trí và sử dụng chỉ tiêu biên chế được giao theo hướng thật sự tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với vị trí việc làm và đáp ứng tiêu chuẩn chức danh theo quy định. Đến nay, số lượng biên chế của xã là 19/21 người, phù hợp với quy định về quản lý và sử dụng biên chế của nhà nước, chất lượng từng bước đáp ứng được yêu cầu trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ.

b) Thực hiện cơ chế một cửa

Tiếp tục duy trì nề nếp thực hiện cơ chế một cửa tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã trong giải quyết các TTHC đối với tổ chức, cá nhân theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

UBND xã tiếp tục chỉ đạo Bộ phận TN&TKQ thực hiện đúng quy trình, thời gian trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ. Thực hiện lấy phiếu khảo sát mức độ hài lòng theo Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2017 của UBND tỉnh. Trong năm 2019, 100% hồ sơ lấy phiếu đánh giá mức độ hài lòng đều đạt kết quả hài lòng và rất hài lòng, không có đơn thư phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về Bộ phận TN&TKQ xã.

Định kỳ hàng tháng, quý, Bộ phận TN&TKQ xã đều thực hiện chế độ báo cáo theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá kết quả tiến độ giải quyết TTHC của các bộ

phận chuyên môn; báo cáo đánh giá kết quả, rút kinh nghiệm và nâng cao chất lượng, hiệu quả của cơ chế phối hợp trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả; đồng thời có thông báo kết quả đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân tại Bộ phận TN&TKQ và trên Trang thông tin điện tử của xã chuyên mục thông tin tuyên truyền.

Về cơ sở vật chất tại Bộ phận TN&TKQ xã: UBND xã đã bố trí phòng làm việc bảo đảm diện tích theo quy định (40 m²); trong năm đã nâng cấp, sửa chữa và mua sắm đầy đủ trang thiết bị như: 04 máy tính bàn, 02 máy in, 01 máy photocopy, 02 máy Scan, 04 máy quét mã vạch, 01 ky ốt tra cứu thông tin, 01 màn hình trình chiếu, hệ thống camera giám sát, tủ đựng tài liệu, bàn ghế phục vụ cho cán bộ, công chức làm việc và ngồi chờ của công dân, hệ thống bảng công khai thủ tục hành chính và các trang thiết bị cần thiết khác theo quy định được bố trí khá đầy đủ giúp cán bộ, công chức thực thi công việc tốt, nhân dân cảm thấy thoải mái, thuận lợi khi đến giao dịch.

Về kết quả giải quyết thu tục hành chính: từ 01/01 đến 31/10/2019, tại Bộ phận TN&TKQ xã đã tiếp nhận 199 hồ sơ (*191 hồ sơ theo cơ chế một cửa, 08 hồ sơ theo cơ chế một cửa liên thông*).

Kết quả giải quyết:

- Tổng hồ sơ đã giải quyết: 199 hồ sơ.

+ Đúng hạn: 195 hồ sơ.

+ Trễ hạn: 04 hồ sơ (do công chức không xử lý trên phần mềm).

Giải trình các hồ sơ trễ hạn: do trong giai đoạn đầu mới áp dụng phần mềm dịch vụ công nên trong 04 hồ sơ trễ hạn có 3 hồ sơ công chức không xử lý trên phần mềm, 01 hồ sơ liên thông do các quy trình đồng bộ chưa được hướng dẫn cộng thời gian liên thông dẫn đến trễ hạn trên phần mềm. Còn trong thực tế tất cả 04 hồ sơ quá hạn đều trả đúng hạn và trước hạn.

- Hồ sơ đang giải quyết: 00 hồ sơ.

Như vậy, do các nguyên nhân khách quan nói trên đã dẫn đến các hồ sơ quá hạn. Nhưng trên thực tế, 100% hồ sơ đều được giải quyết trước và đúng hạn.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức của xã

a) Về số lượng, chất lượng cán bộ, công chức cấp xã:

UBND xã tiếp tục rà soát chức danh, số lượng, trình độ của cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách để áp dụng các chế độ, chính sách theo Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ. Tính đến nay, UBND xã có 19 cán bộ, công chức, trong đó: Cán bộ 10 người, công chức 09 người. Số lượng cán bộ đạt chuẩn là 9 người, chiếm tỷ lệ 90%, số lượng cán bộ không đạt chuẩn là 1 người, chiếm tỷ lệ 10%. Số lượng công chức đạt chuẩn là 9 người, chiếm tỷ lệ 100%. Nhìn chung, đội ngũ cán bộ, công chức của xã ngày càng được chuẩn hóa về mặt chuyên môn nghiệp vụ, từng bước đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

b) Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức:

Công tác quản lý đội ngũ cán bộ, công chức được thực hiện thường xuyên, liên tục, các chế độ chính sách được thực hiện kịp thời và đúng quy định của nhà nước, tổ chức thực hiện các quy định, trình tự đánh giá cán bộ, công chức hàng năm trên cơ sở vị trí việc làm và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

c) Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức:

Trong thời gian qua, UBND xã luôn quan tâm đến công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, góp phần nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, đáp ứng nhu cầu phát triển của xã, đặc biệt phục vụ tốt công tác CCHC hiện nay. UBND xã đã thực hiện báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng năm 2018 và xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2019 theo đúng quy định. Bên cạnh đó, UBND xã đã cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ và có chất lượng các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do huyện và tỉnh tổ chức. Qua đó, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức được nâng lên góp phần thực tốt nhiệm vụ được giao. Trong năm 2019, UBND xã đã cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng như sau: bồi dưỡng nghiệp vụ lĩnh vực Địa chính nông nghiệp 01 người, bồi dưỡng kiến thức dân tộc 02 người, đào tạo trung cấp lý luận chính trị - hành chính 04 người, bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng an ninh đối tượng 4 04 người, bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng an ninh đối tượng 3 có 01 người, bồi dưỡng Công nghệ thông tin có 02 người, bồi dưỡng nghiệp vụ hòa giải cơ sở 01 người, bồi dưỡng nghiệp vụ chứng thực 01 người, bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch 01 người, bồi dưỡng nghiệp vụ văn hóa thể thao 01 người, bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư lưu trữ 01 người.

Trong năm 2019, để góp phần nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, UBND xã đã chỉ đạo, điều hành, đưa ra nhiều giải pháp thực hiện, cụ thể như sau:

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc, theo dõi việc tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng của cán bộ, công chức: UBND xã đã giao bộ phận Văn phòng - Thống kê chịu trách nhiệm giám sát chặt chẽ việc tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng của cán bộ, công chức; trường hợp không tham gia đào tạo có lý do chính đáng phải được sự đồng ý của lãnh đạo xã; tham mưu UBND xã những hình thức khen thưởng kịp thời đối với những người đạt thành tích, kết quả cao, đồng thời đưa ra các giải pháp xử lý phù hợp đối với những cán bộ, công chức không chấp hành nghiêm túc trong công tác đào tạo, bồi dưỡng. Đưa tiêu chí này vào đánh giá, phân loại cán bộ, công chức cuối năm của UBND xã.

Thực hiện giải pháp này, trong năm 2019, 100% cán bộ, công chức tham gia nghiêm túc, đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng; không có cán bộ, công chức bỏ học giữa chừng hoặc có sự phản ánh của UBND huyện và phòng Nội vụ huyện.

- Tạo mọi điều kiện thuận lợi và ưu tiên bố trí ngân sách hỗ trợ cho cán bộ, công chức khi tham gia đào tạo, bồi dưỡng: UBND xã đảm bảo nguồn kinh phí hỗ trợ cho cán bộ, công chức khi tham gia đào tạo, bồi dưỡng, bao gồm tiền học phí, đồ dùng học tập, tiền lưu trú, sinh hoạt... và tạo điều kiện về thời gian để cán bộ, công chức hoàn thành tốt các khóa học.

Thực hiện giải pháp này, trong năm 2019, UBND xã đã hỗ trợ kinh phí cho 04 cán bộ, công chức lớp Trung cấp lý luận chính trị - Hành chính đi thực tế với số tiền hỗ trợ cho mỗi cán bộ, công chức là 3.000.000đ và đã hoàn thành chương trình đi thực tế theo quy định. Mỗi cán bộ, công chức khi tham gia học tập, đào tạo đều được UBND xã cấp sổ ghi chép, bút viết, giấy, bìa... phục vụ cho việc học tập. Bên cạnh việc hỗ trợ kinh phí, UBND xã cũng tạo điều kiện thuận lợi về thời gian để cán bộ, công chức tham gia một cách đầy đủ nhất các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

- *Đẩy mạnh việc tuyên truyền, giáo dục để nâng cao nhận thức đối với cán bộ, công chức và trách nhiệm của người đứng đầu trong việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức:* trong thời gian qua, UBND xã đã đẩy mạnh công tác tuyên truyền để cán bộ, công chức nâng cao nhận thức trách nhiệm trong việc tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ, cập nhật thông tin đáp ứng yêu cầu vị trí đang đảm nhận vì nhiệm vụ này còn bị xem nhẹ. Đưa công tác đánh giá cán bộ, công chức ở địa phương đi vào nề nếp, gắn quy hoạch với đào tạo, bồi dưỡng. Rà soát, đề nghị cấp có thẩm quyền thay thế những cán bộ, công chức chưa có bằng chuyên môn mà tuổi cao, năng lực yếu (năm 2019 có 01 trường hợp).

- *Xác định chính xác nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng ở địa phương, trên cơ sở đó xây dựng và triển khai có hiệu quả kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCC xã cho từng năm:* UBND xã căn cứ thực tế số lượng, chất lượng cán bộ, công chức hiện có, căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ và nhu cầu để xây dựng kế hoạch cụ thể về công tác đào tạo, bồi dưỡng từng năm của địa phương. Hàng năm tiến hành xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức xã trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện.

Qua các giải pháp nêu trên, việc tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng của cán bộ, công chức xã ngày càng hiệu quả và đạt kết quả tốt, góp phần nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

d) Công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân đối với cán bộ, công chức:

Trong thực hiện nhiệm vụ, cán bộ, công chức luôn tôn trọng, gần gũi với nhân dân, tận tình hướng dẫn nhân dân và các tổ chức trong giải quyết công việc và nhận được sự hài lòng, tin tưởng của cá nhân, tổ chức, do đó năm 2019, UBND xã không nhận được đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân đối với cán bộ, công chức của xã.

đ) Cải cách chế độ công vụ, công chức

Chỉ đạo các bộ phận, ban ngành triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách chế độ công vụ, công chức tập trung vào các lĩnh vực trọng tâm nhằm đổi mới hoạt động của cơ quan theo hướng hoàn thiện tổ chức công vụ gọn, nhẹ; nâng cao chế độ kỉ luật, duy trì trật tự kỉ cương trong hoạt động công vụ; tăng cường công tác giám sát, kiểm tra để phát hiện và xử lý đúng quy định các hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm kỉ luật, vi phạm đạo đức công vụ của cán bộ, công chức trong cơ quan. Trong năm 2019, không có cán bộ công chức nào vi phạm kỷ luật kỷ cương hành chính.

5. Về cải cách tài chính công

Thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, UBND xã đã rà soát và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản năm 2019; qua đó, tạo điều kiện cho cơ quan chủ động trong việc sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính một cách hợp lý nhất để hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao; sắp xếp, tổ chức bộ máy tinh gọn, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc sử dụng lao động, kinh phí quản lý hành chính.

Việc đánh giá, kiểm kê tài sản và trang thiết bị của cơ quan được thực hiện nghiêm túc và thường xuyên để lấy cơ sở cho việc mua sắm, thay thế trang thiết bị, đảm bảo cho việc mua sắm, thay thế trang thiết bị tuân theo trình tự, kế hoạch.

6. Về hiện đại hóa nền hành chính

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin đã đi vào hoạt động ổn định, các cán bộ, công chức đều được trang cấp máy vi tính và sử dụng 5 phần mềm dùng chung. Ngoài ra, còn sử dụng các phần mềm để thực hiện trong công tác chuyên môn như: phần mềm kế toán, phần mềm quản lý hộ tịch...; đã kết nối mạng nội bộ cũng như mạng Internet, trang thông tin điện tử xã. Thường xuyên củng cố và hoàn thiện Trang thông tin điện tử của xã để cập nhật những thông tin, tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, đồng thời cập nhật, đăng tải các TTHC nhằm giúp cho tổ chức và công dân thuận tiện trong giao dịch công việc, trong năm 2019, đã có 1506 tin bài được đăng tải lên Trang TTĐT xã; việc áp dụng chữ ký số luôn được thực hiện theo đúng quy định, văn bản sau khi ban hành đều được ký số trong ngày, chậm nhất là sáng ngày kế tiếp; UBND xã tiếp tục duy trì hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015, đã ban hành mục tiêu chất lượng năm 2019, Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng, kế hoạch đánh giá nội bộ và các hoạt động liên quan khác.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Công tác chỉ đạo, điều hành được lãnh đạo UBND xã quan tâm, sâu sát, quyết tâm thực hiện công tác CCHC, đẩy mạnh thực hiện cải cách TTHC, cơ chế một cửa, ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước.

Nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức về công tác CCHC được nâng lên, trách nhiệm của các bộ phận, ban ngành được phân định rõ ràng và ngày càng tham mưu có hiệu quả.

Các TTHC tiếp tục được niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời và đúng quy định, chất lượng giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân ngày càng được nâng cao, hồ sơ tồn đọng, quá hạn ngày càng ít.

Hoạt động kiểm soát TTHC được thực hiện ngày càng hiệu quả, trọng tâm, trọng điểm, thường xuyên, đáp ứng yêu cầu của cấp trên.

2. Tồn tại, hạn chế:

Công tác rà soát thủ tục hành chính còn nhiều hạn chế, chưa đề xuất được phương án đơn giản hóa sau khi rà soát, do số lượng TTHC có phát sinh hồ sơ rất ít, những TTHC phức tạp, cần rà soát thì chưa phát sinh hồ sơ nên chưa có căn cứ, cơ sở thực tiễn để tiến hành rà soát. Bên cạnh đó, để rà soát TTHC một cách hiệu quả thì cần nhiều thời gian nghiên cứu văn bản và chuyên môn nghiệp vụ cao, trong khi đó đội ngũ công chức cấp xã vừa phải thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, kiêm nhiệm rất nhiều lĩnh vực nên còn nhiều khó khăn, hạn chế trong công tác rà soát TTHC.

Việc thực hiện rà soát văn bản QPPL gặp nhiều khó khăn, do đội ngũ công chức làm công tác rà soát còn thiếu kinh nghiệm và phải phụ trách nhiều lĩnh vực nên phần nào hạn chế đến chất lượng công việc; một số văn bản QPPL được xây dựng chưa tuân thủ đúng quy định.

Bộ TTHC thường xuyên được điều chỉnh, bổ sung gây khó khăn cho người dân lẫn cán bộ công chức trong việc thực hiện và giải quyết TTHC.

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc tại tuy đã được quan tâm nhưng chưa đạt hiệu quả cao, do năng lực của một số cán bộ, công chức còn hạn chế.

IV. MỘT SỐ ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Kiến nghị UBND huyện cấp kinh phí cho việc duy trì và hoạt động Trang thông tin điện tử cấp xã, góp phần nâng cao hiệu quả công tác CCHC, xây dựng chính quyền điện tử huyện và xã trong thời gian tới.

2. Quan tâm mở lớp tập huấn về rà soát văn bản QPPL do HĐND-UBND xã ban hành cho công chức Tư pháp - Hộ tịch và các công chức khác có liên quan góp phần nâng cao chất lượng công tác rà soát và ban hành văn bản QPPL ở cấp xã.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC NĂM 2020

CCHC là nhiệm vụ quan trọng, để thực hiện tốt công tác CCHC trong năm 2020, cần tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Đảng ủy, UBND xã tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của địa phương. Tổ chức xây dựng, ban hành và thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của địa phương.

2. Triển khai thực hiện có hiệu quả việc giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm dịch vụ công tập trung.

3. Thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách thể chế, tập trung công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời kiến nghị theo thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản, các quy định không còn phù hợp hoặc văn bản không còn hiệu lực.

4. Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại

UBND xã. Tiếp tục đầu tư, mua sắm trang thiết bị, hoàn thành việc xây dựng Bộ phận TN&TKQ hiện đại.

5. Lãnh chỉ đạo, kiểm tra, theo dõi đánh giá chất lượng làm việc, sổ sách làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; phân công công chức phụ trách lĩnh vực tránh chồng chéo.

6. Chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra các bộ phận, ban ngành trong việc xây dựng kế hoạch, chương trình công tác hàng quý, hàng tháng. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời, khắc phục, thay đổi những hạn chế tồn tại.

7. Nâng cao vai trò lãnh chỉ đạo, điều hành của đội ngũ cán bộ, công chức; thay đổi lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả chất lượng làm việc, chấp hành tốt thời gian làm việc trong cơ quan.

8. Thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin, đặc biệt là các phần mềm dùng dung như quản lý văn bản và điều hành, quản lý hồ sơ một cửa...; tiếp tục rà soát, hoàn thiện các quy trình giải quyết TTHC theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015 đảm bảo cho việc giải quyết TTHC đơn giản, thuận lợi và nhanh chóng. Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do huyện, tỉnh tổ chức về công tác CCHC, đặc biệt là các lớp tập huấn về ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan.

9. Phân đầu duy trì và nâng cao chỉ số cải cách hành chính của địa phương trong năm 2020.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2020; UBND xã Hương Sơn trân trọng báo cáo UBND huyện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TV Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các bộ phận, ban ngành;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Thanh Nghi

PHỤ LỤC I
TỔNG HỢP KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA NĂM 2019
(Kèm theo Báo cáo số:469/BC-UBND ngày 12 tháng 11 năm 2019
của UBND xã Hương Sơn)

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết					
		Tổng số	Trong đó			Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết		
			Số mới tiếp nhận trực tuyến	Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc dịch vụ bưu chính)	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Hộ tịch	89	0	0	30	89	87	2	0	0	0
2	Chứng thực	96	0	0	19	96	95	1	0	0	0
3	Thi đua khen thưởng	5	0	0	5	5	5	0	0	0	0
4	Khiếu nại, tố cáo	1	0	0	1	1	1				
	Tổng số:	191	0	0	191	191	188	3	0	0	0

PHỤ LỤC II
TỔNG HỢP KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2019
(Kèm theo Báo cáo số: 469/BC-UBND ngày 12 tháng 11 năm 2019
của UBND xã Hương Sơn)

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết					
		Tổng số	Trong đó			Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết		
			Số mới tiếp nhận trực tuyến	Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc dịch vụ bưu chính)	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Bảo trợ xã hội	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0
2	Đất đai (cấp huyện)	2	0	0	2	2	2	0	0	0	0
3	TTHC Liên thông lĩnh vực Người có công (cấp huyện)	5	0	0	5	5	4	1	0	0	0
	Tổng số:	8	0	0	8	8	7	1	0	0	0

