

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác tháng 02 năm 2019 của Ủy ban nhân dân xã

Căn cứ Chương trình công tác năm 2019 của Ủy ban nhân dân xã Hương Sơn và thực tế điều hành của Ủy ban nhân dân xã trong tháng 01 năm 2019. UBND xã ban hành Chương trình công tác tháng 02 năm 2019 với các nội dung sau:

| STT | Nội dung (tên các nhiệm vụ, kế hoạch, báo cáo, quyết định ...) | Bộ phận/người tham mưu | Người chỉ đạo | Thời gian thực hiện |
|------------|---|-------------------------------|----------------------|----------------------------|
| A | Quyết định, kế hoạch, chương trình, báo cáo, thông báo thông qua UBND, CT, PCT xã ban hành trong tháng | | | |
| 1 | Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ KT-XH tháng 02 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2019 | Văn phòng | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 02 |
| 2 | Thông báo kết luận tháng 01/2019 | Văn phòng | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 02 |
| 3 | Chương trình công tác tháng 3 | Văn phòng | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 02 |
| B | Các hội nghị, cuộc họp tổ chức trong tháng | | | |
| 1 | Họp UBND xã thường kỳ tháng 02 | Văn phòng | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 02 |
| 2 | Gặp mặt cuối năm Mậu Tuất | Văn phòng | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 02 |
| 3 | Gặp mặt đầu năm Kỷ Hợi | Văn phòng | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 02 |
| C | Các kế hoạch, nhiệm vụ theo ngành, lĩnh vực | | | |
| I | Lĩnh vực kinh tế | | | |
| I.1 | Phát triển nông nghiệp và kinh tế nông thôn | | | |
| 1 | Hoàn thành gieo cấy cây lúa nước vụ Đông Xuân 2018-2019. | ĐC-NN-XD-MT | Đ/c Hồ Thị Thời | Tháng 02 |

| | | | | |
|------------|---|------------------|-------------------|----------|
| 2 | Tăng cường kiểm tra đồng ruộng, phòng trừ sâu bệnh cho cây lúa nước, đảm bảo nước cho cây lúa | ĐC-NN-XD-MT | Đ/c Hồ Thị Thời | Tháng 02 |
| 3 | Tăng cường công tác phòng chống dịch lở mồm long móng cho gia súc; tiêm phòng gia súc; chống rét cho vật nuôi | ĐC-NN-XD-MT | Đ/c Hồ Thị Thời | Tháng 02 |
| 4 | Chỉ đạo mở rộng vùng chuyên canh trồng dứa | ĐC-NN-XD-MT | Đ/c Hồ Thị Thời | Tháng 02 |
| 5 | Tiếp tục triển khai kế hoạch cải tạo và nâng cao chất lượng kinh tế vườn | ĐC-NN-XD-MT | Đ/c Hồ Thị Thời | Tháng 02 |
| I.2 | <i>Công tác quy hoạch, xây dựng cơ bản; Quản lý tài nguyên và bảo vệ môi trường</i> | | | |
| 1 | Chỉ đạo thực hiện tốt Quy chế sử dụng nghĩa trang, nghĩa địa | ĐC-NN-XD-MT | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 02 |
| 2 | Thống kê đất đai hàng năm | ĐC-NN-XD-MT | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 02 |
| 3 | Giải quyết hồ sơ cấp đổi giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người dân trên địa bàn xã | ĐC-NN-XD-MT | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 02 |
| II | Lĩnh vực Văn hóa - xã hội | | | |
| 1 | Cấp quà tết cho hộ nghèo, cận nghèo, đối tượng chính sách | Văn hóa xã hội | Đ/c Hồ Thị Thời | Tháng 02 |
| 2 | Nắm đời sống nhân dân trước, trong và sau Tết. Thăm và tặng quà cho các gia đình chính sách, gia đình khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán. | Văn hóa xã hội | Đ/c Hồ Thị Thời | Tháng 02 |
| 3 | Nắm tình hình học sinh, hạn chế tình trạng học sinh bỏ học sau Tết. | Văn hóa xã hội | Đ/c Hồ Thị Thời | Tháng 02 |
| 4 | Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân; kỷ niệm 89 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2/1930-3/2/2019). | Văn hóa thể thao | Đ/c Hồ Thị Thời | Tháng 02 |
| 5 | Triển khai các hoạt động VHTT năm 2019 | Văn hóa thể thao | Đ/c Hồ Thị Thời | Tháng 02 |

| | | | | |
|--|---|------------------|-------------------|----------|
| 6 | Duy trì hệ thống thông tin tuyên truyền trên đài phát thanh xã | Văn hóa thể thao | Đ/c Hồ Thị Thời | Tháng 02 |
| III Lĩnh vực Quốc phòng - An ninh | | | | |
| 1 | Trực SSCĐ tết Nguyên Đán 2019; bảo đảm ANCT- TTATXH trước, trong và sau Tết | BCH Quân sự xã | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 02 |
| 2 | Giao quân năm 2019 | BCH Quân sự xã | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 02 |
| 3 | Chuẩn bị tốt lễ ra quân huấn luyện, tham gia hội thao tại huyện và chuẩn bị công tác huấn luyện lực lượng dân quân năm 2019 | BCH Quân sự xã | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 02 |
| 4 | Tăng cường tuần tra ANTT, ANGT, quản lý chặt chẽ tạm trú, tạm vắng | Công an xã | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 02 |
| IV Lĩnh vực khác | | | | |
| 1 | Đôn đốc Bộ phận TN&TKQ tăng cường sử dụng phần mềm dịch vụ công vào giải quyết TTHC | Văn phòng | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 02 |
| 2 | Triển khai thu thập tài liệu lưu trữ vào cơ quan | Văn phòng | Đ/c Hồ Thanh Nghi | Tháng 02 |

Yêu cầu các đồng chí ủy viên UBND xã, các công chức chuyên môn theo lĩnh vực phụ trách triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung chương trình công tác tháng 02 năm 2019; trong quá trình thực hiện cụ thể hàng tuần sẽ bổ sung, điều chỉnh kịp thời những nhiệm vụ mới để đáp ứng tốt công tác điều hành, chỉ đạo của UBND xã./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND&UBND huyện (để b/c);
- TV Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn UBND xã;
- Các ban ngành liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Thanh Nghi